

OŠ MIHE PINTARJA TOLEDA
KIDRIČEVA 21
3320 VELENJE
SVET ZAVODA

DATUM: 29.9.2014
Štev.: 9000-1/9-2014/SZ in 9001-1/9-2014/SS

Z A P I S N I K

seje Sveta zavoda in Sveta staršev, ki je bila 29.9.2014, ob 17.00 uri v zbornici OŠ Mihe Pintarja Toleda.

Prisotni člani Sveta zavoda:

mag.Branko Dvoršak, Terezija Jaklič, Bojan Voh
Tanja Jurjovec Meža, Jasna Kompare
Zofka Glušič, Ana Kusterbanj, Dragica Oderlap, Majda Zupančič, Dejan Zupanc
Opravičeno odsotna: Darja Kos

Prisotni člani Sveta staršev

Jelka Jerovšek, Jernej Oprešnik, Tea Selič, Lea Stiplovšek, Peter Iršič,
Tanja Meža Jurjovec, Gregor Gojevič, Predrag Nunić, Danica Jakop Verdev,
Boris Jurkošek, Jasna Kompare, Katja Borovnik

Ostali vabljeni in prisotni:

Sebastjan Kukovec

Zapisnik : Duška Kolšek

Ugotavljanje prisotnosti:

Predsednica Sveta zavoda: Prisotnih 10 članov Sveta zavoda in s tem je zagotovljena sklepčnost seje Sveta zavoda .

Predsednica Sveta staršev: Prisotnih 12 članov Sveta staršev in s tem je zagotovljena sklepčnost seje Sveta staršev.

Predlog dnevnega reda:

1. Pregled dogovorov in sklepov zadnje seje.
2. Pregled realizacije LDN za šolsko leto 2013/14
3. Predstavitev in sprejem letnega delovnega načrta, plana izobraževanja in nadstandardnega programa, za šolsko leto 2014/15.
4. Potrditev predloga o višini cen in prispevkov za:
šolsko prehrano (zajtrk, malica, kosilo),
material za likovno vzgojo,
dodatno učno gradivo in delovne liste.
5. Aktualno
5/1- Pravila o šolski prehrani
5/2- Pravila o hišnem redu

Predlog dnevnega reda so vabljeni člani prejeli z vabilom na sejo in je priloga k zapisniku.

SKLEP 1 SZ-1 SS

Predlagani dnevni red soglasno sprejet.

K 1

SKLEP 2 SZ:

Zapisnik seje z dne 12.6.2014 potrjen v obliki in z vsebino kot je bil poslan članom SZ in se hrani v arhivu Sveta zavoda.

ZA: 10

SKLEP 2 SS:

Zapisnik seje z dne 3.6.2014 potrjen v obliki in z vsebino kot je bil predstavljen in objavljen na spletni strani šole. V tiskani obliki se hrani v arhivu Sveta staršev.

ZA: 12

K2:

Ravnatelj Sebastjan Kukovec je v poročilu o realizaciji LDN 2013/14 poudaril, da je LDN temelji na zakonskih predpisih (31. člen ZOŠ), ki predpisujejo vse temeljne aktivnosti šole in seveda s tem tudi nadzor nad izvajanjem.

Na koncu šolskega leta 2013/14 na dan 31.8.2014 so bili doseženi vsi vzgojno izobraževalni cilji.

Učni uspeh je bil 98,9% na dan 31.8.2014.

Rezultati doseženi pri Nacionalnem preverjanju znanj v 6. razredu in 9. razredu pa so primerljivi s poprečjem v R Sloveniji oziroma ga presegajo.

Investicije so bile izpeljane v obsegu razpoložljivih finančnih sredstev investitorjev (MO Velenje, lastna sredstva) in sicer:

prenova vodovodne, toplovodne, kanalizacijske napeljave na »predmetni stopnji«, ki je s tem zaključena, obnova tal v 4 učilnicah pa je začetek planirane in nujne obnove talnih oblog v učilnicah.

Delo organov šole, strokovnih aktivov in drugih služb šole, realizacija pouka, učni uspeh, realizacija dejavnosti, šole v naravi, udeležbe in doseženih rezultatov na tekmovanjih na vseh nivojih, se preverja sprotno.

Šolska dokumentacija, poročila in zapisniki se hranijo v arhivu ravnatelja šole in so sestavni del LDN in skupaj z njim predstavljajo na koncu šolskega leta realizacijo letnega delovnega načrta.

Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta sprejme Svet zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

SKLEP 3 SZ-3 SS

Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta je sprejeto-potrjeno.

Glasovanje:

ZA svet zavoda = 10

ZA svet staršev = 12

K3:

V skladu z vizijo in razvojnim načrtom šole, šola načrtuje za vsako šolsko leto svoje delo z letnim delovnim načrtom(LDN), ki zagotavlja sistematično uresničevanje programa življenja in dela na šoli.

To je osnovni in obvezni dokument šole, ki ga podrobno opredeljuje 31. člen Zakona o osnovni šoli :

»Z letnim delovnim načrtom se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.«

Letni delovni načrt šole za šolsko leto 2014/15, ki ga je pripravil ravnatelj šole, je bil pred sejo posredovan vsem članom Sveta zavoda.

LDN vsebuje vse temeljne aktivnosti, ki jih bo naša šola izvajala v šolskem letu 2014/2015.

Ravnatelj šole, je v uvodu poudaril, da je izveček letnega delovnega načrta šole za šolsko leto 2014/15 vključen tudi v publikacijo šole.

S pomembnejšimi podatki in dogodki na šoli v letu 2014/15 je šola seznanila starše na roditeljskih sestankih ter na šolski spletni strani.

V šolskem letu 2014/15 je na OŠ MPT in njeni podružnici Plešivec 411 učencev pouk poteka v 18 (400) oddelkih na CŠ in 1 (11) kombiniranem oddelku na podružnični šoli Plešivec.

Na CŠ so organizirani 3 oddelki podaljšanega bivanja in oddelek jutranjega varstva. Dnevi pouka so organizirani skladno s šolskim koledarjem enotnim za vso državo.

Urnik oddelkov je glede na zakonske zahteve, kadrovske in prostorske pogoje sestavljen optimalno.

Zaradi spremembe pravilnika o diferenciaciji pouka, poteka pouk v šolskem letu 2014/15:

4. razred delna diferenciacije pri predmetih: matematika, slovenščina,

7. razred delna diferenciacija: matematika, slovenščina, angleščina,

v 8. in 9. razredu pa se pri predmetih slovenščina, matematika in angleščina organizira pouk v manjših skupinah - heterogenih skupinah.

V šolskem letu 2014/15 so uvedeni »neobvezni izbirni predmeti«

Šola MPT izvaja v tem sklopu nemščino za učence 4.razreda, vključenih 25 prijavljenih učencev.

Kulturni, naravoslovni, športni dnevi bodo organizirani v skladu s programom.

Šola v naravi :

V šolskem letu 2014/15 bo organizirana šola v naravi za :
učence 2. razreda, 4. razreda, 5. razreda, 6. razreda, 8. razreda

Tekmovanja- projekti:

Strokovni delavci bodo sodelovanje in pripravljenost učencev za tekmovanja spodbujali tudi zaradi upoštevanja dosežkov pri vlogah za pridobitev Zoisove štipendije in vrednotenju za vpis na SŠ z omejitvijo vpisa.

Šola se je prijavila, kot pridružena članica na projekt, ki je bil razpisan v okviru programa ERASMUS +.

Šola bo pripravila gledališko-lutkovno predstavo.

Projekt, Ura za zemljo se bo nadaljeval in razširil v predstavitev pod sloganom »z gredice na krožnike«

Dodatni programi v šolskem letu 2014/15

Kamp za nadarjene učence

V šol letu 2014/15: tema naravoslovje, 3 dni , lokacija Ribno

Ekскурzija London, 4 dnevni program, strokovno vodenje

Interesne dejavnosti:

Organiziranih je veliko interesnih dejavnosti, nekatere interesne dejavnost pa vključujejo tudi priprave na tekmovanja iz znanj.

Kadrovska zasedba:

Vsi strokovni delavci imajo ustrezno izobrazbo in se seveda dodatno izobražujejo.

V šolskem letu bodo strokovni delavci v pouk nadaljevali z vključevanjem sprememb in novosti iz novih učnih načrtov. Svoja znanja pa bodo nadgrajevali tudi na drugih strokovnih področjih.

Računalniška opremljenost šole:

Številčno in kakovostno zadovoljivo pokriva potrebe pouka.

Tudi v šolskem letu 2014/15 je šola aktivno vključena v spletno aplikacijo :

»e-Asistent«.

Starši lahko neobvezno spremljajo delo svojih otrok preko prijave uporabe aplikacije e-Asistenta.

Šolska knjižnica in učbeniški sklad:

Knjižnično gradivo dopolnjevano z novostmi.

Učbeniški sklad-vanj so vključeni vsi učenci, izposoja je brezplačna.

Šolska prehrana:

Šola organizira za vse učence malico- obvezen program.

Zajtrk je pripravljen za učence, ki so vključeni v jutranje varstvo.

V šolski kuhinji pripravljajo za učence tudi kosila – dejavnost kuhinje kosil ne sodi v obvezni program, zato je MIZŠ ne financira stroška dela kuhinje kosil,

Druge dejavnosti:

Šolski sklad razpolaga s sredstvi, ki so jih zbrali učenci z zbiralnimi akcijami papirja, predstavo in donacijami, pri pridobivanju le teh, so se vključili starši.

Del sredstev je namenjen vsem učencem/ ogledi predstav,...

Šola bo tudi v tem šolskem letu organizirala dejavnosti, ki bodo usmerjene k zbiranju sredstev za šolski sklad.

Šolski atrij je s pomočjo donacij, prostovoljnega dela že zelo spremenil podobo. Projekt ureditve se bo nadaljeval vse do cilja, da postane »prijazna učilnica na prostem«.

Investicije:

Obnova talnih oblog v učilnicah,

obnova -prenova kuhinje kosil,

Obnova fasade s ciljem pridobiti energetsko še bolj učinkovito-varčno zgradbo.

Sodelovanje z drugimi institucijami in okoljem poteka zelo dobro.

Sodelovanje s starši:

Roditeljski sestanki, predavanja za starše, govorilne ure.

Starši lahko opravijo govorilno uro samo osebno.

Telefonski stik - samo izjemoma - za nujna sporočila.

Šola MPT pa bo še naprej dokazovala, da je eko šola, zdrava šola, kulturna šola in da to ni njena posebnost oz. projekt, ampak temeljna lastnost in način življenja vseh njenih udeležencev.

SKLEP 4 SZ- 4 SS

Predlog LDN s planom izobraževanja in razvojnim načrtom za š.l. 2014/2015 je soglasno potrjen in se sprejme v predstavljeni obliki in vsebini.

ZA SZ = 10

ZA SS = 12

K 4

4/1

Šolska prehrana v šolskem letu 2014/15:

Predlagane cene obrokov so:

ZAJTRK - 0,80 €

MALICA - 0,80 €

KOSILO 1. - 5. RAZREDA - 2,50 €

KOSILO 6. - 9. RAZREDA - 2,90 €

SKLEP 5 SZ- 5 SS

Svet zavoda soglašja s predlaganimi cenami za posamezne vrste šolske prehrane.

ZA SZ = 10

ZA SS=12

4/2.

Pri pouku likovne vzgoje, izbirnih predmetov in pri izvajanju programov kulturnih, naravoslovnih, tehniških dni potrebujejo učenci dodaten material, ki ga želi šola kupiti za vse učence, vključene v programe. Tak način oskrbe je smiselno izbrati zaradi nižjih cen, enotnosti dodatnega gradiva in materialov.

Člani Sveta zavoda so se strinjali s predstavljenim načinom nabave navedenega in sprejeli

SKLEP 6 SZ- 6 SS

4/3

Za material za doseganje ciljev pri predmetu likovna vzgoja (papir, barvni papir, glina, lepila, barve, žica, grafične barve, risarski in likovni materiali, tuši,..) za učence od 5. do 9. razreda znaša prispevek 15 € in sicer v dveh obrokih:

1. OBROK NOV. 2014 = 7,50 €

2. OBROK FEB. 2015 = 7,50 €

ZA SZ= 10

ZA SS = 12

SKLEP 7 SZ-7 SS

Prispevek staršev učencev od 1. do 9. razreda v višini 7,00 € na učenca, šola namensko porabi za dodatne delovne liste in učno gradivo - potrebno za kvalitetnejšo izvedbo naravoslovnih, kulturnih in tehniških dni ter za učenčevo delo pri urah izbirnih vsebin ter se plača v 2 dveh obrokih in sicer:

1. OBROK NOV. 2014= 3,50 €

2. OBROK FEB. 2015 = 3,50 €

ZA SZ = 10

ZA SS = 12

Prispevke plačajo starši na podlagi položnic- računov, ki jih izda šola.

K 5 točki –aktualno

5/1

V šolskem letu 2014/145 je šola skladno z navodili MIZŠ oblikovala učbeniški sklad. V skladu so še veljavni učbeniki. Izposoja učbeniških kompletov je za učence brezplačna.

Učbeniški sklad ureja Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov, ki v 7. členu narekuje uporabo sredstev :

Sredstva, zbrana iz izposojevalnin, odškodnin in odkupa (v nadaljevanju: sredstva sklada), lahko šola porabi za nakup učbenikov. Izjemoma lahko šola porabi sredstva sklada tudi za nabavo drugih učnih gradiv in pripomočkov, če za to pridobi pisno soglasje sveta šole in vrednost takega nakupa ne preseže 10 % vseh sredstev sklada v posameznem šolskem letu.

SKLEP 8 SZ

Svet zavoda skladno s 7. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov, dovoljuje porabo sredstev iz učbeniškega sklada za nabavo drugih učnih gradiv in pripomočkov, v višini 10 % vseh sredstev sklada.

ZA SZ= 10

5/2

Ravnatelj je prisotne seznanil tudi s predlaganimi cenami (brez DDV) najema šolskih prostorov:

avla= 11,39 €

telovadnica= 16,50 €

učilnica= 8,07 €

računalniška učilnica=17,09 €

SKLEP 9 SZ

Svet zavoda soglaša s predlaganimi cenami najema šolskih prostorov za zunanje uporabnike za šolsko leto 2014/15.

ZA SZ= 10

5/3

183.člen in 184.člen ZUJF določata omejitve zaposlovanja v javnem sektorju.

186.člen ZUJF, pa narekuje šoli oziroma ravnatelju, kot odgovorni osebi, da pridobi pred objavo prostega delovnega mesta :

Soglasje iz drugega odstavka 183. člena tega zakona in soglasje iz drugega odstavka 184. člena tega zakona izda za javne zavode, katerih ustanovitelj je država ali lokalna skupnost, financer pa država, svet javnega zavoda s predhodnim soglasjem pristojnega ministra,

Zaradi zagotovitve nemotenega in kvalitetnega vzgojno izobraževalnega procesa, je razporejanje del med že zaposlene časovno omejeno.

Za lažje pridobivanje soglasja k objavi nujnih zaposlitev Svet zavoda sprejema

SKLEP 10 SZ

Svet zavoda soglaša z novimi zaposlitvami na OŠ Mihe Pintarja Toleda, Kidričeva 21, 3320 Velenje, ki so v skladu z zakonskimi določili, ki urejajo zaposlovanje v javnem sektorju in za katere je ravnatelj šole pridobil soglasje MIZŠ.

ZA SZ= 10

5/4

Na podlagi sprememb zakonskih podlag, ki urejajo osnovnošolsko izobraževanje je potrebno pripraviti in sprejeti Pravila šole v določenem roku .

Zaradi nemotenega poteka pedagoškega procesa, na katerega Pravila nimajo škodnega učinka ali niso povezana z večjimi materialnimi stroški predlagam, da Svet zavoda dodeli polna pooblastila za pripravo in sprejem Pravil šole ravnatelju šole Sebastjanu Kukovcu, kot odgovorni osebi za pravilno delovanje delovnega in pedagoškega procesa OŠ Mihe Pintarja Toleda tudi v šolskem letu 2014/15.

S sprejetimi Pravili člane Sveta zavoda seznaniti na prvi seji po sprejetju.

SKLEP 11 SZ

Svet zavoda podeljuje v šolskem letu 2014/15 polno pooblastilo za potrditev »pravil OŠ Mihe Pintarja Toleda, Kidričeva 21, 3320 Velenje« ravnatelju šole , Sebastjanu Kukovcu.

ZA SZ= 10

5/5

Ravnatelj je predstavil: Pravila o šolski prehrani , Pravila o vzgojnih ukrepih , ki so stopila v veljavo 1.9.2014.

5/6

V razpravi so bili sprejeti zaključki:

1.

Pravila o vzgojnih ukrepih bodo učencem predstavljena na urah oddelčnih skupnosti.

2.

Šola si bo intenzivno prizadevala urediti varnost otrok pred vhodom v šolo-
-zapora poti za motorna vozila.

Seja Sveta staršev je bila zaključena pri točki 4/3 ob 19.00 uri.
Seja Sveta zavoda je bila zaključena po točki 5/6 ob 19.30 uri.

Zapisnik seje s prilogami se v tiskani obliki hrani v arhivu Sveta zavoda in Sveta šole.

Priloge:

Vabilo, Letni delovni načrt šole, Pravila.

Zapisala:
Duška Kolšek

Predsednica Sveta zavoda:
Dragica Oderlap

Predsednica Sveta staršev
Tanja Meža Jurjovec